

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ
 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Μητρώων & Προσωπικού
 Πληρ. : Φερενίκη Πούλιου
 Ταχ. Δ/ση: Καπλάνη 7 – Τ.Κ. 45444
 Τηλ.: 2651361354

ΘΕΜΑ: «Ορισμός υπαλλήλων για τη γραμματειακή υποστήριξη των Κοινοτήτων του Δήμου Ιωαννιτών».

Α Π Ο Φ Α Σ Η
 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 περ. Δ και της παρ. 8 του άρθρου 84 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τ. Α').
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α).
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τη διάρθρωση των υπηρεσιών αυτού.
5. Την ανάγκη ορισμού υπαλλήλων για τη γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων και των εκπροσώπων των Κοινοτήτων.
6. Την αριθ. 11/15-4-2021 (πρακτικό 8/2021) απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Ιωαννιτών.

Αποφασίζουμε

1. Ορίζουμε τους παρακάτω υπαλλήλους του Δήμου ως υπεύθυνους για τη γραμματειακή υποστήριξη των συμβουλίων των Κοινοτήτων και των εκπροσώπων των Κοινοτήτων του Δήμου Ιωαννιτών, ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
1.	Ιωαννίνων	Παπαγεωργίου Βερόνικα, με αναπληρωτή τον Κονσολάκη Δημήτριο

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
2.	Ανατολής	Ζολώτας Φίλιππος
3.	Μπάφρας	Κολυζώη Ανδρονίκη
4.	Νεοκαισάρειας	
5.	Σταυρακίου	
6.	Μαρμάρων	Λώλη Δήμητρα
7.	Νεοχωρόπουλου	Χρόνη Γεωργία
8.	Περάματος	Αυγέρη-Τούση Γιαννούλα
9.	Αμφιθέας	
10.	Κρανούλας	
11.	Κρύας	
12.	Περιβλέπτου	
13.	Μάζιας	Κονσολάκης Δημήτριος
14.	Λιγκιάδων	
15.	Κρυόβρυσης	
16.	Εξοχής	
17.	Κατσικάς	Κουλούρη Ελένη
18.	Κουτσελιού	
19.	Καστρίτσας	
20.	Λογγάδων	
21.	Βασιλικής	Δόση Παναγιώτα
22.	Δαφνούλας	
23.	Δροσοχωρίου	
24.	Ηλιόκαλης	
25.	Μουζακαίων	
26.	Πλατανιάς	Ντούλιας Κων/νος
27.	Χαροκοπίου	
28.	Κράψης	
29.	Πλατάνου	
30.	Ανατολικής	Τσιούρη Ευγενία
31.	Πεδινής	
32.	Αμπελιάς	
33.	Ασβεστοχωρίου	
34.	Κόντσικας	
35.	Κοσμηράς	
36.	Μανωλιάσσας	
37.	Μπιζανίου	Γκαρανάτση Μαριάννα
38.	Νήσου	

2. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες των οριζομένων υπαλλήλων είναι οι εξής:
- Η γραμματειακή υποστήριξη των συμβουλίων και των εκπροσώπων των Κοινοτήτων
 - Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των συμβουλίων. Αν το συμβούλιο συνεδριάζει απογευματινές ώρες, στους παραπάνω θα καταβάλλεται η νόμιμη υπερωριακή αποζημίωση για κάθε συνεδρίαση.

- Η τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου της Κοινότητας.
- Η αποστολή των αποφάσεων της Κοινότητας καθώς και των εγγράφων του Προέδρου στις αρμόδιες υπηρεσίες, η επικοινωνία και η συνεννόηση με όλες τις υπηρεσιακές μονάδες και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου για υποθέσεις της Κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη Διαύγεια και να κοινοποιηθεί στους κατά τόπο Αντιδημάρχους, στους Προέδρους των Κοινοτήτων και στους οριζόμενους υπαλλήλους.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΩΥΣΗΣ ΕΛΙΣΑΦ